

Primo turno (8:00-10:25)

I docenti somministratori si presentano entro le 7,45 in aula 144.

Il dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al docente la cartelletta relativa ad ogni classe col materiale per la somministrazione che consiste in:

- a. Una busta chiusa contrassegnata con il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata, contenente:
 - ❖ ***l'elenco degli studenti per la somministrazione in 4 copie*** (uno per Italiano, uno per Matematica, uno per inglese-reading e uno per inglese-listening)
 - ❖ ***l'Elenco studenti con credenziali in 4 copie*** (uno per Italiano, uno per Matematica, uno per inglese-reading e uno per inglese-listening)
 - ❖ ***l'Informativa per lo studente*** (un foglio per ciascuno studente che sostiene almeno una prova CBT).
- b. Una busta vuota su cui al termine della prova sono riportati: il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata.

Nella busta predetta **al termine della prova** devono essere riposte:

1. l'Elenco studenti per la somministrazione della materia somministrata, debitamente compilato in ogni sua parte;
2. i talloncini con le credenziali utilizzate della materia somministrata firmati dagli studenti;
3. le credenziali non utilizzate della materia somministrata;
4. le parti inferiori delle Informative per lo studente distribuite, firmate dagli studenti;
5. le Informative per lo studente eventualmente non ancora distribuite;
6. gli Elenchi studenti per la somministrazione e gli Elenchi studenti con credenziali delle materie ancora non somministrate;
7. i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore);

Il docente somministratore si reca in laboratorio dove, aiutato dal collaboratore tecnico:

- Fa accomodare i ragazzi
- Apre la busta e ritaglia le credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate;
- Fa firmare a ogni allievo la propria Informativa per lo studente, trattenendo la parte di competenza della scuola. Questa parte, una per ciascun allievo, deve essere riposta nella busta. *Tale operazione è effettuata solo in occasione dello svolgimento della prima prova che sostiene lo studente e va annotata nell'apposito spazio dell'Elenco studenti per la somministrazione;*
- Distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova (in caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti Somministratori all'altro gruppo; successivamente la busta deve essere chiusa e riportata al primo gruppo);

Dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:

- se hanno bisogno di carta e penna per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare, al termine della prova, al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova;
- i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente Somministratore;

- il tempo complessivo di svolgimento della prova è regolato automaticamente dalla piattaforma;
- una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova;

Al termine della prova ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:

- firma l'Elenco studenti per la somministrazione;
- riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, su cui l'allievo e il Docente somministratore appongono la loro firma;
- riconsegna i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore)

Al Termine della prova il Docente somministratore:

- Ripone all'interno della busta tutti i documenti (in caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti Somministratori all'altro gruppo e far ripetere le operazioni appena descritte).
- Chiude e firma la busta sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata e la consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) che vi appone la sua sigla e la ripone in un luogo sicuro (in caso di somministrazione in parallelo è il Docente somministratore dell'ultimo gruppo che compie questa ultima l'operazione).
 - Accompagna i ragazzi in aula Magna dove i docenti incaricati provvederanno alla sorveglianza
 - Consegna la busta al dirigente (o al delegato)

Secondo turno (10:35-13:00)

I docenti somministratori si presentano entro le 10:15 in aula 144.

Le operazioni richieste sono le stesse previste per il primo turno.

Al termine della prova gli studenti lasciano l'istituto comunque non prima delle 12.45.

Al termine della prova il Docente Somministratore consegna la busta al Dirigente (o al suo delegato)

Terzo turno (13:00-16:00)

I docenti somministratori si presentano entro le 12:45 in aula 144.

Le operazioni richieste sono le stesse previste per il primo e secondo turno.

Al termine della prova gli studenti lasciano l'istituto.

Al termine della prova il docente somministratore consegna la busta al dirigente (o al suo delegato).

Durante lo svolgimento della prova di Matematica CBT è consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti: **1. Righello 2. Squadra 3. Compasso 4. Goniometro 5. Calcolatrice scientifica.**

È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa **NON** sia quella dei telefoni cellulari e che **NON** sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.).